المملكة العربية السعودية

بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمحافظة المخواة

إدارة التدريب التربوي و الابتعاث

عاجل لجميع المدارس و الأقسام ومكاتب التربية والتعليم بالوسط وقلوة والحجرة و غامد الزناد

من : مدير التربية والتعليم

إلى : مدير مكتب التربية والتعليم / **وفقه الله**

إلى : رئيس قسم / **وفقه الله**

إلى : مدير مدرسة / **وفقه الله**

بشأن : شروط وضوابط الحصول على دبلوم ما بعد البكالوريوس للعام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :-

بناء على تعميم نائب وزير التربية والتعليم لشئون البنين رقم ٣٤١٤٤١٥٠١ في ١٤٣٤/٨/٨هـ والمبني على لائحة الإيفاد بالدراسة بالداخل الصادرة بقرار مجلس الخدمة المدنية رقم ١/٦٧٦ في ١٤٢١/٢/١٦هـ .

عليه تجدون برفقه شروط وضوابط الحصول على الدبلومات ما بعد البكالوريوس للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٥هـ للاطلاع والعمل بموجبه وإبلاغ منسوبيكم لرفع ترشيحاتهم الكترونياً عبر بوابة التدريب التربوي على الرابط www.hries.com في موعد أقصاه يوم الأربعاء ١٤٣٤/٨/٢٦هـ وعلى الأفاضل مدراء مكاتب التربية والتعليم تبليغ مدراء المدارس التابعين لكل مكتب كل فيما يخصه بمضمونه . ويشترط لدبلوم رعاية الموهوبين أن يكون المرشح حاصلاً على الدورة التاهيلية في مجال الموهوبين ولا تقل خدمته في رعاية الموهوبين عن سنتين . علما بان المقاعد المخصصة لإدارتنا على النحو التالي :

التخصص	الدبلوم العام في التربية	التوجيه والإرشاد	رعاية الموهوبين	التربية الخاصة (تدريبات النطق)	القياس والتقويم
عدد المقاعد	٥	٥	٢	١	١

والله الموفق ،،،

١٤٢٤/١٨/١١٤

علي خيران مفرح الزهراني

- للتدريب التربوي و الابتعاث
- مع التحية للإعلام التربوي
- للمشرف على موقع الإدارة لإنزال خبره بالموقع
- للصادر

الرقم : ٦٠٠٠٠٠٠٠٠٠ التاريخ : ٨/٨/١٤٣٤هـ المرفقات :

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمحافظة المخواة

إدارة التدريب التربوي و الابتعاث

بسم الله الرحمن الرحيم

متطلبات الترشح للدبلومات مابعد البكالوريوس للعام ١٤٣٤/١٤٣٥هـ

١. أرفاق جميع الأوراق بصيغة PDF عبر موقع حريص www.hries.com وهي

٢. إفادة قبول الجامعة أو الكلية للدبلوم المراد الترشح للإيفاد له

٣. صورة الهوية الوطنية ٤- صورة أخر مؤهل يشترط (البكالوريوس)

٥– إفادة تسجيل مؤهل بالخدمة المدنية موضح فيه بيانات المرشح من الإدارة

٦ - مشهد من الرئيس المباشر بطبيعة عمل المرشح

٧ - تقدير الأداء الوظيفي لأخر عامين ٨- قرار التعيين

٩ – نموذج عدم صدور حكم تأديبي (مرفق)

١٠- أقرار خطي بطلب الإيفاد (مرفق)

١١– بيان بالدورات التدريبية والمنجزات معتمدة من الرئيس المباشر مع الشواهد(مرفق)

١٢- طباعة البيانات بعد التأكد من صحتها من الموقع وتصديقها من الرئيس المباشر وختمها من المدرسة أو الإدارة وإعادة إدخالها عبر موقع حريص

١٣ – إرسال الطلب الكترونياً ومتابعة الموقع يومياً لمعرفة الجديد وتنفيذ المطلوب

١٤- جميع الأوراق توضع في ملف بلاستك شفاف عليه الاسم ورقم الجوال وتسلم لقسم التدريب التربوي والابتعاث قبل الموعد المحدد .

مع الدعاء للجميع بالتوفيق ،،،

إخوانكم بالتدريب التربوي والابتعاث

الرقم : التاريخ : / / ١٤٣٤هـ المرفقات :

وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

شروط وضوابط دبلومات ما بعد البكالوريوس

١ – ألا تقل خدمات المرشح عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة).

٢ – ألا يكون قد صدر بحق المتقدم للدراسة حكم تأديبي خلال آخر سنتين ولا يكون طرفاً في قضية قائمة.

٣ – ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جدا في آخر سنتين .

٤ – الحصول على قبول من الجامعة يحدد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبدايتها وأن يكون القبول نهائيا ولا يتم رفع أي طلب يشتمل على قبول مبدئي مشروطا باكتمال العدد أو افتتاح القسم ولا يتم رفع طلب أي مرشح حاصل على قبول من جامعة أهلية.

٥ – ألا تزيد مدة البرنامج عن فصلين دراسيين.

٦ – أن يكون البرنامج المقام في الجامعات الحكومية والكليات التابعة لها معتمدا من الإدارة العامة للتصنيف بوزارة الخدمة المدنية.

٧ – أن يلتزم الوفد بضوابط لائحة الإيفاد للدراسة في الداخل في كل ما يتعلق بالاعتذار أو الانسحاب من البرنامج.

٨ – ألا يكون المرشح قد سبق له الحصول على دبلوم بعد البكالوريوس خلال السنتين الأخيرتين في أي تخصص كان أو حاصلا على دبلوم بعد البكالوريوس أو ماجستير أو دكتوراه في التخصص المرشح له.

٩ – أن تتوافق طبيعة عمل المرشح مع مسمى الدبلوم المرشح له.

١٠ – أن يكون مؤهل البكالوريوس مسجلا بمركز المعلومات بالخدمة المدنية مع رفع ما يثبت ذلك.

١١ – عدم رفع أي طلب ترشيح إلا بعد استغناء جهة العمل وعدم المطالبة ببديل.

١٢ – أخذ التعهد الخطي على المرشح بعدم المطالبة بنقل مقر الإيفاد بعد صدور قرار إيفاده.

١٣ – أخذ التعهد اللازم على المرشح بعدم مطالبة الوزارة بتسديد أي مستحقات مالية لقاء الالتحاق بالبرنامج.

١٤ – يتم رفع الطلبات من خلال موقع الترشيح الإلكتروني متضمنا المستندات التالية :

- نموذج طلب الإيفاد معبأ إلكترونيا وموقعا من إدارة التدريب وشؤون الموظفين.
- صورة مصدقة من مؤهل البكالوريوس للمرشح.
- صورة من البطاقة الشخصية للمرشح.
- قبول المرشح من الجامعة أو صورة مصدقة منه متضمنا مدة الدراسة.
- إفادة بتسجيل مؤهل البكالوريوس في الخدمة المدنية.

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بالمخواة
التدريب التربوي والابتعاث

التاريخ : / / ١٤٣٣هـ المرفقات: الرقم :

إقرار خطي من المتقدم بطلب الإيفاد للدراسة بالداخل للحصول على (الدبلوم بعد البكالوريوس)

أتعهد أنا المعلم / وأعمل حالياً بوظيفة :

بمدرسة / أنه في حال ترشحي للإيفاد للدارسة بالالتزام والتقيد بما يلي :

١- أن أكون حسن السيرة ومواظباً على الدراسة وأن أنهيها بنجاح خلال المدة الممنوحة لي وفق قرار الإيفاد وان لا أنسحب من الدراسة لأي سبب من الأسباب إلا بعد موافقة الوزارة

٢- أن التزم بالعمل في الوزارة بعد حصولي على المؤهل الجديد مدة لا تقل عن مدة أيفادي للدراسة أو حسب ضوابط الإيفاد التي أطلعت عليها .

٣- أن التزم بدراسة التخصص الذي رشحت من أجله وفي الجامعة المحددة لذلك .

٤- أقر بأنه لم يسبق لي الحصول دبلوم بعد البكالوريوس في أي تخصص كان أو على درجة الماجستير أو الدكتوراه سواء قبل التعيين أو بعده .

٥- أتعهد بعدم المطالبة بنقل مقر الإيفاد بعد صدور القرار الإيفاد .

٦- أتعهد بعدم مطالبة الوزارة بتسديد أي مستحقات مالية لقاء الالتحاق بالبرنامج

٧- أن أعود للعمل بعد حصولي على المؤهل في المكان والعمل الذي تحدده الوزارة أو الإدارة

٨- أن أحضر ما يثبت بأن البكالوريوس الحاصل عليه مسجلاً بالخدمة المدنية

٩- ألا أطالب بأي أوراق يتضمنها الملف المقدم لطلب الترشيح وتكون هذه الأوراق خاصة بوزارة التربية والتعليم .

المرشح	المصادقة من الرئيس المباشر
الاسم /	الاسم /
التوقيع /	الوظيفة /
التاريخ /	التوقيع /
	التاريخ /

ملاحظة : يرفع هذا الإقرار مع ملف المرشح وتحتفظ جهة عمله بصورة منه.

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
(٢٨٠)

إدارة التربية والتعليم بالمحوّاة
التدريب التربوي والابتعاث

نموذج عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق موظف

سعادة مدير وحدة المتابعة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

حيث أننا بصدد ترشيح الموضح اسمه أدناه لدبلوم /

نأمل إفادتنا عن عدم صدور حكم تأديبي أو عقوبة إدارية بحق المذكور خلال آخر سنتين وأنه ليس طرفاً في قضية قائمة .

الاسم رباعياً	جهة العمل	الوظيفة
السجل المدني		

والله الموفق ،،،

مدير التدريب التربوي والابتعاث

ناصر بن محمد العمري

عائد مع التحية لمدير إدارة التدريب التربوي الابتعاث وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد :

فإشارة إلى خطابكم بشأن عدم صدور حكم تأديبي للمذكور أعلاه .

نفيدكم :

- أنه لم يصدر بحقه حكم تأديبي أو عقوبة إدارية خلال آخر سنتين وليس طرفا في قضية قائمة . .
- أن المذكور صدر بحقه حكم تأديبي خلال الفترة ( ) .
- أن المذكور طرفا في قضية قائمة .

والله الموفق ،،،

مدير المتابعة

الاسم :

التوقيع :

ص / مع التحية لشئون المعلمين

ص/ مع التحية لشئون الموظفين

وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

(نموذج رقم ١)

نمـــوذج طلـــب الإيفـــاد

الجهة الحكومية : إدارة تعليم المخواة	تاريخه : / / ١٤هـ
نوع الطلب	√إيفاد لأول مرة ○تمديد إيفاد ○تغيير تخصص ○نقل إيفاد ○تأجيل الدراسة ○إنهاء إيفاد ○انسحاب ○رحلة علمية ○أخرى حددها

أولاً : معلومات عن الموظف :

السجل المدني											

١/الاسم :		٥/جهة التخرج		٩ /مسمى الوظيفة	
٢/تاريخ الميلاد		٦/تاريخ التخرج		١٠/ المرتبة أو المستوى	
٣/الدرجة العلمية		٧/التقدير في الشهادة		١١/ بداية الخدمة في الدولة	
٤/التخصص		٨/الإدارة			
١٢/تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين					

ثانياً: معلومات عن الإيفاد الحالي :

١/ الدرجة الموفد للحصول عليها		٥/ تاريخ البدء الفعلي للدراسة	
٢/ التخصص	قيادة تربوية	٦/ المدة التي أمضاها في الدراسة	
٣/ الجهة التعليمية ومكانها		٧ / المعدل الدراسي خلال فترة الدراسة	
٤/ مدة الإيفاد	سنتين	٨ / ما حققه الموفد خلال فترة دراسته الماضية	

ثالثاً : القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية حول الموفد :

- هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة :( ) لا ( ) نعم ، وهي :

رابعاً : معلومات عن طلب الجهة :

١/الدرجة العلمية المطلوب الإيفاد للحصول عليها		٩/ التمديد المطلوب	
٢/التخصص المطلوب الحصول عليه		١٠/ التاريخ المطلوب للانسحاب	
مقر الدراسة		١١/التخصص المطلوب التغيير له	
٤/مدة الدراسة وفقاً للقبول		١٢/ مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها	
٥/نوعية القبول	( ) غير مشروط ( ) مشروط بـ :	١٣/التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد	
٦/بداية الدراسة	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٣/ ١٤٣٤هـ	١٤/ التاريخ المتوقع لإنهاء الإيفاد	
٧/الدرجة العلمية المطلوب التمديد للحصول عليها		١٥/مدة الرحلة العلمية	
٨/الدرجة العلمية المطلوب إذا كان التمديد لمرحلة أعلى		١٦/بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب	

خامساً : مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت :

سادساً : المسؤول عن التدريب والابتعاث :	المسؤول عن شؤون الموظفين :
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

وكالة الوزارة للتعليم

الإدارة العامة للتدريب والابتعاث

(نموذج رقم ١)

نمـــوذج طلـــب الإيفـــاد

الجهة الحكومية :	إدارة تعليم المخواة	تاريخه : / / ١٤هـ
نوع الطلب	✓إيفاد لأول مرة ○تمديد إيفاد ○تغيير تخصص ○نقل إيفاد ○تأجيل الدراسة ○إنهاء إيفاد ○انسحاب ○رحلة علمية ○أخرى حددها	

أولاً : معلومات عن الموظف :

السجل المدني												
١/الاسم :		٥/جهة التخرج		٩ /مسمى الوظيفة	
٢/تاريخ الميلاد		٦/تاريخ التخرج		١٠/ المرتبة أو المستوى	
٣/الدرجة العلمية		٧/التقدير في الشهادة		١١/ بداية الخدمة في الدولة	
٤/التخصص		٨/الإدارة			
١٢/تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين					

ثانياً : معلومات عن الإيفاد الحالي :

١/ الدرجة الموفد للحصول عليها		٥/ تاريخ البدء الفعلي للدراسة	
٢/ التخصص	قيادة تربوية	٦/ المدة التي أمضاها في الدراسة	
٣/ الجهة التعليمية ومكانها		٧ / المعدل الدراسي خلال فترة الدراسة	
٤/ مدة الإيفاد	سنتين	٨ / ما حققه الموفد خلال فترة دراسته الماضية	

ثالثاً : القرارات السابقة للجنة تدريب وإبتعاث موظفي الخدمة المدنية حول الموفد :

- هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة : ( ) لا ( ) نعم ، وهي :

رابعاً : معلومات عن طلب الجهة :

١/الدرجة العلمية المطلوب الإيفاد للحصول عليها		٩/ التمديد المطلوب	
٢/التخصص المطلوب الحصول عليه		١٠/ التاريخ المطلوب للانسحاب	
٣/مقر الدراسة		١١/التخصص المطلوب التغيير له	
٤/مدة الدراسة وفقاً للقبول		١٢/ مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها	
٥/نوعية القبول	( ) غير مشروط ( ) مشروط بـ :	١٣/التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد	
٦/بداية الدراسة	الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٣/ ١٤٣٤هـ	١٤/ التاريخ المتوقع لإنهاء الإيفاد	
٧/الدرجة العلمية المطلوب التمديد للحصول عليها		١٥/مدة الرحلة العلمية	
٨/الدرجة العلمية المطلوب إذا كان التمديد لمرحلة أعلى		١٦/بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب	

خامساً : مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت :

سادساً : المسؤول عن التدريب والابتعاث :	المسؤول عن شؤون الموظفين :
الاسم :	الاسم :
التوقيع :	التوقيع :

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمحافظة المخواة

إدارة التدريب التربوي و الابتعاث

بسم الله الرحمن الرحيم

بيان بالمنجزات والمشاركات

الاسم :

م	المنجز	تاريخه	مكانه
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

المعلـــــم

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الختم

الـــــرئيس المبـــاشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الرقم : التاريخ : / / ١٤٣٤هـ المرفقات :

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

إدارة التربية والتعليم بمحافظة المخواة

إدارة التدريب التربوي و الابتعاث

بسم الله الرحمن الرحيم

استمارة احتساب البرامج والساعات التدريبية كمتدرب

الاسم :

م	اسم البرنامج التدريبي	جهة التنفيذ	مكان التنفيذ	مدة التنفيذ		تاريخ التنفيذ
				ساعة	يوم	
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
إجمالي عدد الساعات						
إجمالي عدد النقاط المحتسبة						

المعلـــــم

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

الختم

الـــــرئيس المبـــاشر

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

تحتسب البرامج التي يحصل عليها المتدرب فقط طيلة عمله من خلال مراكز التدريب التربوي أو أي جهة من الجهات التابعة للوزارة ولا يدخل من ضمنها الدورات الفصلية والدبلومات التي لا ترتبط بعمل المرشح بما فيها برامج الحاسب الآلي

الرقم : التاريخ : / / ١٤٣٤هـ المرفقات :